

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРБУНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

П Р И К А З

от 02.04.2025 г.

№14

«Об организации подготовки к открытию лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать на базе МОУ Горбуновской ООШ лагерь с дневным пребыванием детей продолжительностью 18 дней в период с 05.06.2025г. по 22.06.2025г., в количестве 10 человек.
2. Назначить ответственными за подготовку лагеря, согласно предъявляемым нормативным требованиям и заявленным объёмным показателям заместителя директора по воспитательной работе В.П.Мальцеву.
3. Утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 1).
4. Утвердить списочный состав лагеря из числа сотрудников МОУ Горбуновской ООШ (приложение 2).
5. Утвердить режим дня лагеря (приложение 3).
6. Назначить на должность:
 - начальника лагеря – Загайнову А.И.
 - воспитателей отрядов: Мальцева В.П.
7. Заместителю директора по ВР подготовить документы для приёмки лагеря до 20.05.2025г.
 - 7.1 оснастить лагерь спортивным инвентарем и настольными играми, канцелярскими принадлежностями.
 - 7.2 произвести антибактериальную обработку игрушек до 04.06.25 г.
 - 7.3. организовать генеральную уборку помещений, предназначенных для размещения лагеря 04.06.2025г: кабинеты для лагеря;
 - 7.4. выдать воспитателю отряда бумажные полотенца, туалетную бумагу, мыло;
8. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей Загайновой А.И.:

- 8.1 до 04.06.2025г. разработать план работы лагеря на 2 день;
- 8.2 подготовить документы для приёмки лагеря до 20.05.2025г;
- 8.3 ознакомить с должностными инструкциями по охране труда и выдать их каждому работнику лагеря до 05.06.2025 г.
- 8.4 провести вводный инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности с работниками лагеря 01.06.2025г.
- 8.5. обеспечить выполнение санитарных норм в части организации питания и медицинского обслуживания;
9. Заместителю директора по ВР Мальцевой В.П.:
- 9.1 обеспечить комплексную безопасность в период проведения оздоровительной летней кампании, в том числе контроля за качеством состояния спортивных площадок и спортивного инвентаря, используемых для организации отдыха детей в период каникул;
- 9.2. подготовку пакета документов по противопожарной безопасности для комиссии по приёвке лагеря в срок до 20.05.2025г.
10. Заместителю директора по ВР Мальцевой В.П.:
- 10.1. провести ревизию наличия и соответствия требованиям инструкций по охране труда для работы лагеря, а также наличие всех требуемых актов по проверке создания безопасных условий отдыха детей в лагере на базе школы.
- 10.2. подготовить аптечки, согласно требованиям.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ Горбуновской ООШ _____/Е.А. Фартусова/

С приказом ознакомлены:

Загайнова А.И. _____

Мальцева В.П. _____



**Штатное расписание лагеря
с дневным пребыванием детей с 05.06.2025 по 22.06.2025г.**

№п/п	Должность сотрудника лагеря	Кол-во
1	Начальник лагеря	1
2	Воспитатель	1
3	Повар	1
4	Уборщик служебного помещения	1

**Списочный состав сотрудников лагеря
с дневным пребыванием детей с 05.06.2025 по 22.06.2025г.**

№ п/п	ФИО сотрудника лагеря	Должность сотрудника лагеря
1	Загайнова Алена Ивановна	начальник лагеря
2	Мальцева Виктория Павловна	педагог - воспитатель
3	Мальцева Алёна Андреевна	повар
4	Белова Марина Александровна	Уборщик служебного помещения

**Режим
работы пришкольного лагеря
с дневным пребыванием детей**

Сбор детей	8.30 - 9.00
Зарядка, утренняя линейка	9.00 - 9.15
Завтрак	9.15 - 10.00
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд	10.00 – 11.00
Работа кружков и секций	11.00 – 11.40
Прогулка	11.50 - 12.50
Обед	13.00 - 14.00
Свободное время (игры, прогулки)	14.00-14.30
Подведение итогов дня	14.30 – 15.00
Уход домой	15.00